

※登録番号

八戸市会計年度任用職員登録申込書 (発掘記録作業員)

申込日 年 月 日

フリガナ			性 別	<写真貼付欄> 6ヶ月以内に撮影された、帽子を着用していない、上半身正面向で本人と確認できるものを貼ってください。 写真の大きさは、たて4cm、よこ3cm程度とします。
氏 名			男・女	
生年月日	昭和・平成	年 月 日生(申込日現在 歳)		
現 住 所	〒 — TEL () — E-mail @			
連 絡 先	〒 — TEL () —			
				年 月撮影

※連絡先欄は、現住所以外の連絡先がある場合に記入してください。

学 歴	学 校 名	学部・学科名	所在地(市区町村)	在 学 期 間	就学区分
	中学校			年 月から 年 月まで	卒
				年 月から 年 月まで	卒・卒見 中退
				年 月から 年 月まで	卒・卒見 中退
				年 月から 年 月まで	卒・卒見 中退
職 歴	勤 務 先	職 務 内 容	所在地(市区町村)	在 職 期 間	
				年 月から 年 月まで	
				年 月から 年 月まで	
				年 月から 年 月まで	
				年 月から 年 月まで	
				年 月から 年 月まで	
				年 月から 年 月まで	
				年 月から 年 月まで	

※職歴は、正社員・官公署や民間アルバイト勤務期間を含んで記入してください。特に八戸市職員(嘱託職員、臨時職員、会計年度任用職員など)の職歴がある方は正確に記入してください。

資 格 ・ 免 許	名 称	取 得 年 月	名 称	取 得 年 月
		・		・
		・		・
		・		・
趣味 特技				

※障害者手帳をお持ちの方は、その旨を「資格・免許」欄に記入し、障害者手帳の写しを添付してください。

氏 名

志望動機 自己PR	
交通手段の希望 (番号を○で囲んでください)	1. 是川縄文館（自家用車通勤） 2. 是川縄文館（公共交通機関を利用） 3. その他（ ）
任用期間の希望等 (複数回答可) (番号を○で囲んでください)	1. 長期期間（1ヶ月以上） 2. 短期期間（1ヶ月以下） 3. 期間にこだわらない 4. その他（ ） ※必ずしも希望に添えるとは限りません。正式には任用時に決まります。
パソコン使用状況 (複数回答可) (番号を○で囲んでください)	1. パソコンの基本操作（インターネット検索等）ができる 2. ワープロソフト・表計算ソフト等で簡易な文書、表計算ができる 3. ワープロソフト・表計算ソフト等で複雑な文書、表計算ができる 4. ホームページ作成ソフトを使用し、ホームページを作成することができる 5. ほとんど使用できない ※ 2の“簡易な”とは、文字のみ・関数（加減乗除のみ）のもの。 ※ 3の“複雑な”とは、表・罫線を使用した文書、関数（複雑）を使用したもの。
私は地方公務員法第16条のいずれにも該当しておりません。 また、この登録申込書のすべての記載事項に相違ありません。 年 月 日 氏名（自署してください）	

※以下は記入しないでください。

記入心得 1 黒か青インキを使用し、数字は算用数字で記入してください。 2 太枠内の項目について記入してください。 3 該当するものに○印をしてください。 4 記入欄が足りない場合には、用紙を追加して書いてください。 5 年月日は和暦（令和・平成・昭和）で記入してください。	※ 受付形態 本人持参・代理持参（ ）・郵 送	
	※ 受付処理日 年 月 日	※ 受付者印または署名
※ 備 考		