

※登録番号

## 八戸市会計年度任用職員登録申込書

### (収蔵整理作業員)

申込日 年 月 日

フリガナ			性別	<写真貼付欄> 6ヶ月以内に撮影された、帽子を着用していない、上半身正面で本人と確認できるものを貼ってください。 写真の大きさは、たて4cm、よこ3cm程度とします。
氏名			男・女	
生年月日	昭和・平成	年 月	日生(申込日現在 歳)	
現住所	〒 一 TEL ( ) 一 E-mail @			
連絡先	〒 一 TEL ( ) 一			

※連絡先欄は、現住所以外の連絡先がある場合に記入してください。

学歴	学 校 名	学部・学科名	所在地(市区町村)	在学期間	就学区分
	中学校	斜線		年 月から 年 月まで	卒
				年 月から 年 月まで	卒・卒見 中退
				年 月から 年 月まで	卒・卒見 中退
				年 月から 年 月まで	卒・卒見 中退
職歴	勤務先	職務内容	所在地(市区町村)	在職期間	
				年 月から 年 月まで	
				年 月から 年 月まで	
				年 月から 年 月まで	
				年 月から 年 月まで	
				年 月から 年 月まで	
				年 月から 年 月まで	
				年 月から 年 月まで	

※職歴は、正社員・官公署や民間アルバイト勤務期間を含んで記入してください。特に八戸市職員(嘱託職員、臨時職員、会計年度任用職員など)の職歴がある方は正確に記入してください。

資格・免許等	名 称	取 得 年 月	名 称	取 得 年 月
		・		・
		・		・
		・		・
趣味特技				

※障害者手帳をお持ちの方は、その旨を「資格・免許」欄に記入し、障害者手帳の写しを添付してください。

志望動機 自己PR	
交通手段の希望 (番号を○で囲んでください)	1. 是川縄文館（公共交通機関を利用） 2. 是川縄文館（自家用車通勤） 3. その他（ ）
資格・経験等 (複数回答可) (番号を○で囲んでください)	1. 学芸員資格を有する 2. 大学または大学院で考古学を専攻し、卒業している 3. 専門職員の指示のもと、考古資料の実測等の整理作業に5年以上従事 (経験年数： 年・従事業務： 4. その他1～3に準じる資格・経験を有する ※簡潔に記載してください。 (資格名： 経歴： )
パソコン使用状況 (複数回答可) (番号を○で囲んでください) ※経験がない場合は空欄でも構いません	1. アドビ社 Photoshop を使用し、写真の加工をることができる 2. アドビ社 Illustrator を使用し、線画の編集をることができる 3. その他上記以外のソフトウェアを用いて、上記と同等の作業ができる (使用ソフトウェア： )
<p>私は地方公務員法第16条のいずれにも該当しておりません。 また、この登録申込書のすべての記載事項に相違ありません。</p> <p>年 月 日</p> <p>氏名（自署してください）</p>	

※以下は記入しないでください。

記入心得	※ 受付形態
1 黒か青インキを使用し、数字は算用数字で記入してください。 2 太枠内の項目について記入してください。 3 該当するものに○印をしてください。 4 記入欄が足りない場合には、用紙を追加して書いてください。 5 年月日は和暦（令和・平成・昭和）で記入してください。	本人持参・代理持参（ ）・郵送
※ 受付処理日	※ 受付者印または署名
年 月 日	
※ 備考	